**IIS “A.SERPIERI”**

**Avezzano-Pratola Peligna-Castel Di Sangro- Casa di Reclusione**

VERBALE N. …... DELLA RIUNIONE DEL DIPARTIMENTO DI …............................................................

Il giorno ….. del mese di …....................., dell’anno …..... alle ore …......., si è riunito il Dipartimento di …...................................................................... al fine di procedere alle operazioni previste dall’ordine del giorno allegato.

Risultano presenti i docenti: ….......................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

Risultano assenti i docenti: ….......................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

Presiede la riunione il Coordinatore del Dipartimento prof. …................................. che funge anche da segretario verbalizzante.

Punti del giorno

1.; 2.. Il Dipartimento dell’Asse Tecnico/scientifico (A051,B011,A050,rappresentazione grafica) esaminerà il seguente punto all’O.d.g.: 1. elaborazione del calendario congiunto delle attività annuali in Azienda (considerando le tre sedi, il fabbisogno di personale, i cicli produttivi e le attività di PCTO).

1. stesura UDA (in questa fase è opportuno che i Dipartimenti si riuniscano per Assi): ….......................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

1. realizzazione Programmazione comune e Prove comuni disciplinari (in questa fase i Dipartimenti potranno riunirsi per Disciplina): ….......................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

***Per il Dipartimento dell’Asse Tecnico/scientifico (A051,B011,A050,A037) :***

1. elaborazione del calendario congiunto delle attività annuali in Azienda (considerando le tre sedi, il fabbisogno di personale, i cicli produttivi e le attività di PCTO).

……………………………..….......................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

La seduta è tolta alle ore ….....

Il Segretario Il Presidente Delegato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_